



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
С. ДЪСКОТНА, ОБЩИНА РУЕН, ОБЛАСТ БУРГАС**

*e-mail: info-200910@edu.mon.bg*

*Тел. Директор: 059400/ 324*

**ЗАПОВЕД**

№ ...../ ..... 2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ и чл.37, ал.2, т.4 от Наредба №10

**НАРЕЖДАМ:**

Да бъдат допуснати до изпити за определяне на годишна оценка следните ученици от СФО:

1. Първи клас-.....
2. Трети клас-.....
3. Седми клас- .....

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

- I. Ред и организация за провеждане на изпитите в пети, шести и седми клас за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение през сесия януари на учебната 2022/2023 г., както следва:

| Учебен предмет                                      | Сесия януари |       |
|---|--------------|-------|
|   | Дата         | Час   |
| <b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>                   |              |       |
| Български език и литература                         | 15.01.2024   | 12:00 |
| Изобразително изкуство                              | 15.01.2024   | 14:30 |
| Английски език                                      | 16.01.2024   | 12:00 |
| Технологии и предприемачество                       | 16.01.2024   | 14:30 |
| Математика  | 17.01.2024   | 12:00 |
| ФВС   | 17.01.2024   | 14:30 |
| Химия и ООС   | 18.01.2024   | 12:00 |
| Родинознание, Човекът и общ., История и цивилизации | 18.01.2024   | 14:30 |
| Човекът и природата, БЗО                            | 19.01.2024   | 12:00 |
| Физика и астрономия                                 | 22.01.2024   | 12:00 |
| Музика  | 22.01.2024   | 14:30 |
| КМИТ, Компютърно моделиране                         | 23.01.2024   | 12:00 |
| География и икономика                               | 24.01.2024   | 12:00 |
| <b>ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>                      |              |       |
| Български език и литература                         | 23.01.2024   | 14:30 |
| Математика  | 24.01.2024   | 14:30 |
| Турски език   | 19.01.2024   | 14:30 |

2. Учениците полагат **изпити за определяне на годишна оценка.**

3. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включен в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в:

- **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

- **комбинация от писмена и устна част**- БЕЛ в начален етап /2.-4. клас/

- **практически** – ФВС- в прогимназиален и начален етап; Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество и Компютърно моделиране- в начален етап, по които текущите изпитвания са практически;

- **практически и писмен** - информационни технологии, технологии и предприемачество, музика, изобразително изкуство в прогимназиален етап

**4. Продължителност на изпитите/сггл.чл.41, ал.6 и ал. 7, т.1 и т. 2от Наредба 11/01.09.2016 г.**

-писмен - не повече от 2 астрономически часа за прогимназиален етап;

- не повече от 1 астрономически часа за начален етап

-устен-не повече от 20 минути в начален етап, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

-практически-не повече от 1 астрономически часа за начален етап;

-не повече от 2 астрономически часа за прогимназиален етап;

- при комбинация от писмен и практически, писмената част е не повече от 45 минути.

5. Срок за изготвяне на изпитните материали – два дни преди изпита в най- малко два изпитни варианта;

6. Време и място за проверка - до три работни дни след провеждане на изпита- учителска стая.

Място и време на провеждане – според графика в сградата на началния етап- комп. кабинет

8. Място за оповестяване на резултатите - стая на зам- директора до 5 дни след провеждането на изпитите.

**II. Училищна комисия за организиране на изпитите в състав:**

1. Председател: Фатме Мехмед- ЗДУД
2. Член: Д. Димитрова /техническо лице/
3. Длъжностно лице: В. Георгиева

**4. Дежурни учители по дни и часове:**

| Име на учителя  | Сесия януари |       |
|---|--------------|-------|
|   | Дата         | Час   |
| Български език и литература- Дж. Хамди, Н. Хюсеин           | 15.01.2024   | 12:00 |
| ИИ- В. Димитрова, Н. Хюсеин; П. Димитрова, Г.Аптула         | 15.01.2024   | 14:30 |
| АЕ- Д. Димитрова, П. Димитрова                              | 16.01.2024   | 12:00 |
| ТП- Н. Хюсеин , З. Читак; Дж. Хамди, Г.Аптула, П. Димитрова | 16.01.2024   | 14:30 |
| Математика- В. Димитрова, Н. Хамди                          | 17.01.2024   | 12:00 |
| ФВС- Дж. Хамди, Г.Аптула, П. Димитрова                      | 17.01.2024   | 14:30 |
| ХООС- В. Георгиева, П. Димитрова                            | 18.01.2024   | 12:00 |
| Р., ЧО, ИЦ- Дж. Хамди, З. Читак                             | 18.01.2024   | 14:30 |
| ЧП, БЗО- Н. Хамди, Н. Хюсеин                                | 19.01.2024   | 12:00 |
| ФА- В. Георгиева, П. Димитрова                              | 22.01.2024   | 12:00 |
| Мз- Дж. Хамди, Г. Аптула, П. Димитрова, Н. Хюсеин           | 22.01.2024   | 14:30 |
| КМИТ, КМ- В. Димитрова, Н. Хамди, Феим Мехмед               | 23.01.2024   | 12:00 |
| ГИ- В. Георгиева, П. Димитрова                              | 24.01.2024   | 12:00 |
| <b>Избираеми учебни часове</b>                              |              |       |
| Български език и литература- З. Читак, Дж. Хамди            | 23.01.2024   | 14:30 |
| Математика-В. Димитрова, З. Читак                           | 24.01.2024   | 14:30 |
| Турски език- В. Димитрова, Дж. Хамди                        | 19.01.2024   | 14:30 |

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТА:**

- 1.1 Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).
- 1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- 1.7 Не допуска подсъказване и преписване.
- 1.8 Отстранява се от съответния изпит и напуска залата ученик, който:
  - преписва от хартиен носител;
  - преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
  - преписва от работата на друг ученик;
  - използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
  - изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
- 1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- 1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището заедно с писмените работи;

### **Комисии по оценяването:**

#### **Състав на комисиите:**

#### **Състав на комисиите:**

1. **Български език и литература:** Председател: В. Димитрова  
Член: Нуртен Хамди

- Английски език:** Председател: Нуртен Хамди  
Член: Дж. Хамди
2. **Математика:** Председател: Неджатие Хюсеин  
Член: В. Георгиева
3. **КМИТ:** Председател: Н. Хюсеин  
Член: Феим Мехмед
4. **История и цивилизации:** Председател: Фатме Мехмед  
Член: Феим Мехмед
5. **География и икономика:** Председател: Джемиле Хамди  
Член: А. Халил
6. **Човекът и природата:** Председател: Джемиле Хамди  
Член: А. Халил
7. **Биология и ЗО:** Председател: Джемиле Хамди  
Член: А. Халил
8. **Физическо възпитание и спорт:** Председател: Джемиле Хамди  
Член: П. Димитрова
9. **Физика и астрономия:** Председател: Зиля Читак  
Член: Джемиле Хамди
10. **Химия и ООС:** Председател: Зиля Читак  
Член: Джемиле Хамди
11. **Музика:** Председател: Зиля Читак  
Член: Г. Аптула
12. **Изобразително изкуство:** Председател: Нуртен Хамди  
Член: З. Читак
13. **Технологии и предприемачество:** Председател: А. Халил  
Член: В. Георгиева
14. **Турски език:** Председател: Зиля Читак  
Член: Феим Осман

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ОЦЕНЯВАНЕТО:**

- 3.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок;
- 3.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала. Учениците от един и същи клас работят по един и същи вариант;
- 3.3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- 3.4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;





